

REMP LISSEZ LE FORMULAIRE SUIVANT (VOUS POUVEZ ENREGISTRER LES DONNÉES SAISI ES DANS CELUI-CI). TOUTEFOIS, VOUS DEVEZ REMPLIR LA SECTION 4 - CALCUL DU COÛT DU PERMIS À LA MAIN.

MARCHE À SUIVRE :



INSCRIVEZ À L'ÉCRAN LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS DANS LES SECTIONS 1, 2, 3, 5 ET 6.
IMPRIMEZ LE FORMULAIRE ET REMPLISSEZ LA SECTION 4 À LA MAIN.



SECTION 1 - RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

1. Nom de l'entreprise

nom OBNL

2. Numéro de téléphone de l'entreprise

Ind. Numéro Poste

3. Si vos activités de préparation alimentaire se déroulent dans un local, veuillez inscrire l'adresse du local.

(a) Le numéro civique (b) Le nom de la rue, de l'avenue, du boulevard, etc. (c) La ville (d) Le code postal

4. Si vos activités de préparation alimentaire se déroulent dans un véhicule, veuillez inscrire le numéro de la plaque d'immatriculation.

5. Date de début des activités

(année / mois / jour)

SECTION 2 - RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR DE PERMIS

6. Cochez l'énoncé qui correspond à votre situation et fournissez le renseignement demandé.

Si vous demandez un permis en tant que personne physique qui exploite une entreprise, inscrivez votre nom: _____

Si vous demandez un permis en tant que personne morale (une société, une coopérative ou une entreprise individuelle) qui exploite une entreprise, inscrivez le nom de votre compagnie: nom OBNL

7. Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)
(obligatoire pour les personnes morales)

8. Numéro de téléphone (si différent du point 2)

Ind. Numéro Poste

9. Adresse de correspondance (si vos activités se déroulent dans un véhicule ou si l'adresse de correspondance est différente de celle inscrite au point 3)

(a) Le numéro civique ou la case postale (b) Le nom de la rue, de l'avenue, du boulevard, etc. (c) La ville (d) Le code postal (e) La province (f) Le pays

SECTION 3 - CHOIX DE LA CATÉGORIE DE PERMIS

10. Indiquez la nature de vos activités ainsi que la catégorie de permis que vous voulez obtenir.
Pour choisir le permis qui correspond à vos besoins, référez-vous au guide *Demande de permis de restauration et de vente au détail*.

A. Choisissez la nature de votre permis selon l'activité principale que vous effectuez:

Restauration Vente au détail

B. Choisissez la catégorie de permis que vous voulez obtenir:

Catégories

Tarifs de base

Sans but lucratif 34 \$ par année

Événements spéciaux 34 \$ pour la première journée + 9 \$ par jour additionnel

SECTION « SANS BUT LUCRATIF » DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Veuillez, en quelques mots, décrire votre activité:

description de l'activité de financement

Les demandes incomplètes ne seront pas traitées
et vous seront retournées.

Suite au verso >

VOUS DEVEZ REMPLIR CETTE SECTION À LA MAIN.

SECTION 4 - CALCUL DU COÛT DU PERMIS

11. Si vous demandez un permis Sans but lucratif, rendez-vous à la case 11A.
Si vous demandez un permis Événements spéciaux, rendez-vous à la case 11B.

A. Si vous demandez un permis Sans but lucratif, inscrivez 34\$ sur votre chèque.

B. Si vous demandez un permis Événements spéciaux, déterminez le montant que vous devrez payer pour obtenir votre permis en effectuant le calcul ci-dessous :

Durée de l'événement Du _____ au _____

Tarif de base **34 \$**
pour la première journée

Coût pour les jours additionnels

Pour savoir comment calculer le coût des jours additionnels, référez-vous à la section « Événements spéciaux » du guide *Demande de permis de restauration et de vente au détail* (page 12).

Nombre de jours additionnels: _____ x 9\$ = _____ \$

TOTAL À PAYER _____ \$

**Le montant inscrit sur votre formulaire doit être le même que celui sur votre chèque.
Le permis n'est ni remboursable ni transférable.**

SECTION 5 - EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES À RESPECTER POUR OBTENIR UN PERMIS

12. Cochez les exigences réglementaires que vous vous engagez à respecter en ce qui concerne l'aménagement sanitaire de votre établissement ou de votre véhicule et inscrivez les renseignements relatifs à la formation obligatoire en hygiène et salubrité alimentaires.

Pour obtenir plus d'information sur les exigences réglementaires, référez-vous à la page 16 du guide *Demande de permis de restauration et de vente au détail*.

Exigences relatives à l'aménagement sanitaire des lieux et des véhicules

- Disposer d'une installation réservée à la préparation d'aliments.
- Disposer d'une aire ou d'un local pourvu d'un évier.
- Disposer d'eau potable courante froide et chaude (60 °C ou plus).
- Disposer d'un distributeur à savon liquide ou en poudre et de serviettes jetables.
- Disposer d'un système de récupération ou d'évacuation des eaux usées.
- Disposer d'un système de ventilation adapté aux activités d'exploitation.
- Disposer d'un récipient pour les déchets.

Exigences relatives à la formation en hygiène et salubrité alimentaires

Le demandeur d'un permis Événements spéciaux n'est pas tenu de suivre la formation obligatoire en hygiène et salubrité alimentaires. Vous pouvez donc vous rendre directement à la section 6.

Nom du gestionnaire responsable de l'hygiène et de la salubrité alimentaires

N/A (puisque votre demande est pour "événements spéciaux")

Numéro de l'attestation du gestionnaire

SECTION 6 - DÉCLARATION

13. Je déclare que tous les renseignements inscrits sur ce formulaire sont vrais.

Pour les demandeurs de permis Sans but lucratif:

Je déclare que les profits amassés grâce aux activités pour lesquelles je demande un permis alimentaire seront utilisés exclusivement à des fins non lucratives.

Nom du demandeur

Signature

Date

_____|_____|_____|_____|_____|_____|
(année / mois / jour)

Veillez envoyer à l'adresse ci-dessous :

- votre paiement sous forme de chèque, de mandat postal ou de mandat bancaire.
Pour ce faire, libellez votre chèque ou votre mandat à l'ordre du : **MINISTRE DES FINANCES.**
- votre formulaire de demande de permis dûment rempli et signé.

Permis alimentaires

Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation
200, chemin Sainte-Foy, 11^e étage
Québec (Québec) G1R 4X6

Si vous avez besoin de plus d'information, visitez notre site Web
au www.mapaq.gouv.qc.ca ou composez sans frais le **1 800 463-6210.**

Réservé à l'administration