

SUPPORT AU DÉVELOPPEMENT DU RELEVÉ DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT

A. Description :

Le relevé de l'engagement étudiant (REE) permet la valorisation de l'engagement étudiant par la reconnaissance des expériences vécues dans le cadre de leur implication sur le campus. Il soutient l'étudiant dans l'identification et l'inventaire des forces développées au sein de chacun de ses engagements complémentaires à son cheminement scolaire. Il favorise l'employabilité des étudiants et leur permet d'être en mesure de verbaliser de façon claire et explicite leurs acquis expérimentiels. Enfin, le programme stimule leur développement global comme futur citoyen responsable, engagé et critique.

B. Rôles, responsabilités et description de tâches

1. Entre en contact avec les associations et groupes d'étudiants afin de les renseigner et le mobiliser au projet.
2. Prépare et mets à jour des outils de formation en vue de l'utilisation de l'application web du relevé.
3. Apporte un soutien pour les mises à jour annuelles des informations de la base de données.
4. Dispense de la formation au besoin.
5. Il participe aux réunions d'équipe, à l'évaluation du projet et rédige le bilan de mi-année en décembre et final pour la fin mars;
6. Il accomplit toute autre tâche reliée à l'atteinte des objectifs.

C. Ce que vous apporte le poste

- ◆ Un développement des capacités organisationnelles et administratives.
- ◆ Une expérience en communication et en soutien administratif.
- ◆ Développement de compétence en formation.

D. Ce qu'exige le projet

- Être à l'aise d'aborder les gens, être dynamique et proactif.
- Avoir le sens de l'organisation, de fortes aptitudes interpersonnelles et un souci du détail et de la présentation.
- Être créatif, imaginatif et débrouillard.
- Avoir une grande capacité d'adaptation.

E. Période d'intensité

Août et septembre : Pour la promotion et l'approche des organisations

Octobre/novembre : Pour la mise à jour des données d'organisation.

Septembre et janvier: Pour les journées de l'AHC, et la promotion active de certains projets

Mars : Pour le support à la finalisation de l'impression des relevés.

Tout au long de l'année pour les besoins ponctuels