

## PROGRAMME ÉCOUTE-RÉFÉRENCE

### A. Description :

Le Programme Écoute-Référence est une équipe composée d'étudiants de l'Université de Montréal qui, en collaboration avec d'autres professionnels, offre une écoute ponctuelle aux membres de la communauté universitaire éprouvant le besoin de se confier et l'orienter vers des ressources appropriées. Dans le but de sensibiliser la communauté universitaire aux réalités que vivent les étudiants, l'équipe anime un groupe de bénévoles qui présente des activités éducatives et diffuse de l'information sur des sujets variés touchant certaines problématiques psychosociales liées à la réalité de la vie étudiante.

### B. Rôles, responsabilités et description de tâches

1. Le chargé de projet coordonne le recrutement des bénévoles par les tournées de publicité de recrutement, la participation aux entrevues de sélection et la sollicitation des anciens bénévoles;
2. Il gère la promotion de l'événement, par la tenue de kiosques (notamment lors des journées de l'AHC), l'affichage, les réseaux sociaux et d'autres moyens jugés nécessaires;
3. Il coordonne le travail des bénévoles, gère l'horaire, prépare les réunions et les anime;
4. Il gère la boîte courriel du programme et assure le suivi des communications;
5. Il prépare les semaines thématiques et conçoit du matériel pédagogique;
6. Il produit des rapports de suivi et participe à des rencontres de supervision;
7. Il participe à l'évaluation du projet et rédige le bilan final pour la fin mars;
8. Il accomplit toute autre tâche reliée à l'atteinte des objectifs;

### C. Ce que vous apporte le projet

- ◆ Une expérience de travail dans le milieu de la relation d'aide et une formation d'appoint sur les sujets traités (violence, harcèlement, solitude, etc.).
- ◆ Une expérience dans la sensibilisation et l'utilisation de matériel pédagogique.
- ◆ Une expérience en supervision de bénévoles, en recrutement, en animation et en promotion.
- ◆ Un développement des capacités d'organisation.

### D. Ce qu'exige le projet

- Écoute attentive.
- Être disponible pour travailler souvent de 10 h à 13 h et de 16 h à 19 h
- Fortes aptitudes interpersonnelles
- Fort leadership
- Rigueur et professionnalisme
- Expérience en relation d'aide constitue un grand atout.

### E. Période de pointe

Septembre: Pour le recrutement/sélection des bénévoles

Novembre, janvier, février et mars : Pour l'organisation, de même que la réalisation des semaines thématiques.